

STATUT CODIFICAT

A CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE ELENO-ROMÂNE

ASOCIAȚIE DE PERSOANE cu caracter nonprofit

ARTICOLUL 1 – ÎNFIINȚARE

In Atena pe data de 4 Iunie anului 1999, a fost înființată Asociația de Persoane cu caracter non profit conform articolului 107 al Codului Civil cu denumirea definita conform art. 2 și care respecta prevederile de publicare ale articolului 784 din Codul Civil, și în continuare prin Decret Prezidențial nr. 41/FMO (Monitorul Oficial) nr. 48/28/02/2007 a primit dreptul de a folosi termenul de Cameră.

ARTICOLUL 2 - DENUMIRE

1. Denumirea Asociației este "CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE ELENO-ROMÂNĂ" (denumita în continuare "**Camera**")
2. Pentru relațiile cu persoanele străine va folosi denumirea următoare în limba engleză: "Hellenic - Romanian Chamber of Commerce and Industry".

ARTICOLUL 3 - ȘTAMPILA

Camera deține o ștampilă rotundă, pe care sunt înscrise denumirea, sediul, anul de înființare iar în interior vor fi inscripționate steagurile Greciei și al României.

ARTICOLUL 4 – SEDIU

1. Sediul al Camerei va fi la Atena, municipiul Glyfada din Attica iar al doilea sediu se va afla în București România.
2. Prin hotărârea Consiliului de Administrație, Camera va avea dreptul de a înființa filiale în alte municipii din Grecia, sau alte orașe din România și în alte țări cu scopul de a reprezenta Camera în față Uniunii Europene.
3. Funcționarea filialelor va fi în conformitate cu Regulamentul Intern de funcționare al Camerei.

ARTICOLUL 5 - SCOP

Scopul Camerei este de a desfășura activități non-profit pentru a promova cooperarea de natura comercială în domeniile economic și social. Mai exact, scopul Camerei este:

- a) încurajarea, dezvoltarea și întărirea relațiilor industriale, comerciale, economice și de afaceri între Grecia și România precum și promovarea investițiilor și tranzacțiilor între cele două țări,
- b) promovarea spiritului de solidaritate între cele două țări, a societăților și profesioniștilor acestora și aducerea unui contribuții la viața economico-socială a celor două state prin intermediul programelor de dezvoltare de orice natură,
- c) stabilirea de contacte între oficiali celor două țări, în vederea asigurării unor condiții propice de dezvoltare a relațiilor economice.
- d) stabilirea canalelor de comunicare între mediile de afaceri și politice a celor două țări precum și realizarea și dezvoltarea obiectivelor comerciale și economice,
- e) analiza și monitorizarea sistematică a sectoarelor economice dinamice ale Greciei și României care prezintă posibilități de dezvoltare.

- f) promovarea intereselor Camerei in fața organismelor relevante ale Uniunii Europene și identificarea celor mai bune modalități de cooperare cu acestea.

Pentru a-si îndeplini scopurile Camera poate utiliza orice mijloace legale. Printre aceste mijloace se pot număra:

- a) culegerea și prelucrarea de informații cu caracter statistic referitoare la condiția economiei și a pieței in cele două țări fie prin contactarea directa oamenilor de afaceri eleni sau străini, fie prin finalizarea de studii, organizarea de conferințe și seminarii, fondarea unui institut pentru studii juridice și economice, etc. ,
- b) organizarea de evenimente, precum conferințe de presa, conferințe, discursuri, cursuri de administrarea afacerilor, expoziții, seminarii informative, simpozioane sau alte tipuri de intalniri, fondarea bibliotecii, crearea unei baze de date informationale si publicarea unui brosurii informative referitoare la comert, industrie, incheierea de acorduri comerciale intre Grecia si Romania, semnarea de contracte intre societatile romane si elene si desfășurarea de exporturi intre cele doua țări,
- c) intermedierea relatiilor dintre oamenilor de afaceri din cele doua state si punerea la dispozitia acestora de cataloage cu informatii de natura statistica referitoare la pietele celor doua țări
- d) intermedierea-arbitrarea in vederea solutionarii pe cale amiabila si extrajudiciara a diferendelor care ar putea aparea, ca urmare a cererii electuate de partile interesate,
- e) intermedierea in vederea incheierii de acorduri comerciale intre membrii Camerei si asistenta in crearea de zone industriale sau zone libere, centre comerciale, expoziții permanente, laboratoare de analiză chimică și de analiză de produse,
- f) efectuarea și depunerea competentă de studii, proiecte de lege, voturi și propuneri a membrilor Camerei referitoare la subiecte generale si in mod special ale celor care asigura îmbunătățirea și promovarea intereselor legale a membrilor săi, promovarea și sprijinul lor după prealabila aprobare al organelor Camerei,

- g) depunerea de memorii și de textelor scrise către autoritățile competente și oricaror persoane interesate, prin publicarea în ziare și reviste anunțuri și emisii radio sau televiziune,
- h) dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte persoane, fizice sau juridice cu instituții publice, instituții de credit financiar, Camere sau alte organisme care au același obiectiv sau obiective similare și care acționează într-un cadru de dezvoltare a relațiilor de afaceri între Grecia și România,
- i) comunicarea și cooperarea cu organisme de administrație publică din România, pentru elaborarea și soluționarea subiectelor care privesc activitățile de afaceri a membrilor Camerei în România.

ARTICOLUL 6 - DURATA

Durata Camerei este nelimitată, iar aceasta este considerată existentă indiferent de numărul membrilor săi dacă aceștia nu sunt mai puțini de numărul membrilor Consiliului de Administrație.

ARTICOLUL 7 – MEMBRII CAMEREI

1. Pot deveni membri persoane fizice sau juridice care au domiciliul sau sediul social în Grecia sau în România sau într-o altă țară.
Criteriul pentru acceptarea ca și membru a oricărei persoane fizice sau juridice constă în dovedirea desfășurării unei activități comerciale în România sau în Grecia, sau interesul persoanelor respective pentru piața comercială a Greciei sau a României a credibilității acesteia sau în capacitatea acesteia de a promova în orice mod obiectivele Camerei, așa cum au fost descrise mai sus.
2. Membrii Camerei pot fi Ordinari sau Onorifici.
3. Membrii ordinari a Camerei în cadrul Adunărilor Generale dispun de voturi proporționale cu cotizația lor anuală.

Mai exact, pentru perioada dintre modificarea prezentului Statut și până la data la care primele proceduri pentru alegerea Consiliului de Administrație vor avea loc după aceasta, sunt în vigoare următoarele:

- a) dreptul de înscriere (contribuția inițială) pentru fiecare membru se stabilește la 1000 euro
 - b) cotizația anuală pentru persoanele fizice este de 1000 euro cu dreptul la un (1) vot
 - c) cotizația anuală pentru persoane juridice și asociații este de 1000 până la 5000 euro cu dreptul la un vot pentru fiecare 1000 de euro.
 - d) Mai exact, membrii Camerei în timpul procesului de modificare al Statutului, vor avea dreptul la două (2) voturi suplimentare față de voturile alocate în baza cotizației anuale la primele proceduri pentru alegerea Consiliului de Administrație (numărul maxim de voturi $5 + 2 = 7$) iar, membrii noii care vor fi înscrși după modificarea Statutului, vor avea dreptul de a plăti ca și cotizație suma de 7.000 de Euro în mod excepțional, având de asemenea dreptul la două voturi suplimentare ($5 + 2 = 7$), la primele alegeri.
4. Consiliul de Administrație care va rezulta după primele alegeri după modificarea prezentului Statut și fiecare din următoarele va fi competent pentru stabilirea nivelului contribuției inițiale de înscriere a membrilor ordinari conform prevederilor Art.7 Par.8 al prezentului.

Adunarea Generală Ordinara Anuala convocată după procedurile pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație și cele ulterioare vor fi competente pentru stabilirea sumei și modului de depunere a cotizației anuale a membrilor conform dispozițiilor art.12 par.3 lit. e al prezentului statut.

5. Toate persoanele care întrunesc cerințele definite în Statutul și care doresc să devină membri, depun o cerere adresată Consiliului de Administrație, semnată de cel puțin doi membri ai Camerei. Consiliul de Administrație poate solicita candidaților să prezinte informațiile care dovedesc faptul că întrunesc cerințele menționate la alineatul 1 al prezentului Statut. Cererea este supusă aprobării de către Consiliul de Administrație, care va decide cu privire la acceptarea noilor membri. În cazul în care cererea este respinsă, Consiliul de Administrație nu este obligat să prezinte motivele care au stat la baza luării acestei decizii. Decizia de înregistrare a noilor membri le este anunțată acestora în scris. Cererea în cazul acceptării ei, înseamnă recunoașterea Statutului Camerei din partea applicantului.
6. Nu poate deveni membru al Camerei persoană fizică sau juridică careia i-a fost interzis dreptul de a înființa liber asociație de persoane, care a fost condamnată pentru delict sau crimă fapt care ar putea leza seriozitatea și

buna faimă a Camerei, căreia ia fost interzis dreptul de liberă folosință a averii sale, a fost declarat în stare de faliment, a depus o declarație referitoare la suspendarea plăților, dacă a fost dizolvată și/sau pusă sub sechestru, administrare forțată, sechestru forțat, dacă a ajuns la înțelegere cu creditorii, dacă a intrat în stare de faliment ca și soluție de compromis.

7. Calitatea de membru încetează fie când respectivul membru părăsește Camera, fie când este exclus..
 - a. Retragera trebuie adusă la cunoștință în scris și să fie declarată cu cel puțin trei luni înainte de sfârșitul anului calendaristic, fiind valabilă de la începutul anului următor. Până la retragerea sa, membrul respectiv este obligat să îndeplinească toate obligațiile pe care și le asuma față de Camera și față de membrii acesteia.
 - b. Excluderea unui membru este posibilă numai în cazul în care acesta își încalca obligațiile care rezultă din prevederile Statutului sau dacă acționează împotriva intereselor și scopurilor Camerei. De asemenea, este posibilă excluderea unui membru al Camerei în cazul în care apar impedimente de participare la Cameră în conformitate cu Art. 4 al prezentului Statut. Pentru excluderea unui membru este necesară decizia Adunării Generale a Membrilor Ordinari, luată cu un cvorum alcătuit din 3/4 din membri și o majoritate de 3/4 din membrii prezenți în cvorum.
8. Fiecare membru care întârzie plata cotizației anuale mai mult de șase (6) luni de la data la care Adunarea Generală a stabilit suma aferentă cotizațiilor și după trei (3) înștiințări scrise, pentru care este considerată suficientă scrisoarea simplă, metoda faxului sau poșta electronică, poate fi exclus din Cameră, prin hotărârea Consiliului de Administrație. Un membru care a fost exclus ca urmare a celor de mai sus, se poate înscrie din nou în Camera, prin hotărârea Consiliului de Administrație, în categoria de membri din care făcea parte inițial, după ce achită toate cotizațiile datorate.
9. Fiecare membru ordinar înscris, depune ca sumă de înscriere suma menționată anterior la 7.3 sau pentru perioada după primele alegeri, suma care va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului de Administrație.
 - a. Membrii ordinari depun cotizația anuală, care se stabilește prin hotărârea membrilor ordinari a Adunării Generale.
 - b) Calitatea de membru este obținută prin achitarea contribuției inițiale.

c) Deciziile și acordurile încheiate anterior produc efecte și pentru membrii noi ai Camerei.

10. Membrii Onorifici ai Camerei desemnați prin hotărârea Adunării Generale, persoanele care au oferit servicii excepționale pentru a îndeplini obiectivele Camerei sau personalitățile deosebite ale celor două țări, membrii Onorifici nu depun cotizațiile anuale și nu au drept de vot.

ARTICOLUL 8 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Membrii au dreptul de a cere sprijinul Camerei și a de cere consiliere în toate chestiunile care sunt de competența Camerei, conform prevederilor prezentului și a eventualului Regulament de taxe care va fi întocmit de către Consiliul de Administrație.

Fiecare membru Ordinar are drept de vot în Alegerile Generale, în conformitate cu categoria din care face parte, cât timp și-a îndeplinit obligațiile de natură financiară față de Camera, așa cum au fost definite de fiecare dată. Membrii Onorifici nu au drept de vot, dar pot participa la Adunările Generale, exprimându-și părerea.

Dreptul de participare și de vot în cadrul Adunărilor Generale poate fi exercitat și prin intermediul mandatarilor, care dețin o împuternicire scrisă, cât timp mandatarul este un membru sau reprezintă în mod legal o persoană juridică, cu condiția ca același mandatar să nu reprezinte mai mult de un (1) membru absent, în conformitate cu art. 11, alineatul 2 al prezentului Statut.

Membrii Ordinari sunt obligați să participe la Adunările Generale convocate, să contribuie la îndeplinirea fructuoasă a obiectivelor Camerei, să își ofere serviciile Camerei și să își îndeplinească la timp obligațiile de natură financiară, așa cum sunt definite în prezentul și prin deciziile organelor competente a Camerei.

ARTICOLUL 9 – RESPONSABILITATEA DE ÎNDEPLINIRE A OBLIGAȚIILOR CAMEREI

RESPONSABILITATEA CAMEREI FATA DE TERȚI: Camera este singura responsabilă pentru îndeplinirea obligațiilor sale față de terți prin intermediul

patrimoniului deținut, excluzând responsabilitatea personală a membrilor Consiliului de Administrație, ai Camerei și ale Directorului General.

ARTICOLUL 10 – SURSE DE FINANȚARE

1. Sursele de finanțare ale Camerei sunt:

- a) contribuțiile și cotizațiile membrilor, așa cum sunt definite în mod corespunzător de Consiliul de Administrație și de Adunările Generale ale Membrilor
- b) sponsorizării, donații, contribuții făcute de terți,
- c) fiecare alte surse de finanțare sau elemente de patrimoniu ale Camerei.
- d) venituri care provin din eventuala prestare de servicii către terți. În ce măsură serviciile Camerei vor fi prestate gratuit sau contra cost sau dacă vor fi plătite doar cheltuielile aferente serviciului este definită în respectivul „Regulament de Tarifare” care poate fi hotărât și aprobat de către Consiliul de Administrație, iar veniturile din aceste servicii vor fi utilizate exclusive pentru îndeplinirea obiectivelor Camerei.

2. Disponibilitățile în numerar ale Camerei se pot depune la una sau mai multe bănci din Atena și/sau București, după cum hotărăște Consiliul de Administrație. Pentru retragerea sumelor depuse din fiecare dintre conturile bancare sunt necesare două semnături, dintre care cel puțin una este prima în conformitate cu definiția din Art. 18 din prezentul Statut.

ARTICOLUL 11 – ORGANELE CAMEREI

Organele Camerei sunt Adunarea Generală și Consiliul de Administrație.

ARTICOLUL 12 - ADUNAREA GENERALĂ

1. Adunările Generale sunt de două tipuri - Ordinare și Extraordinare.

1. Adunarea generală este constituită de către membrii ordinari, este organul suprem a Camerei și are responsabilitatea de a lua decizii cu privire la fiecare subiect și care nu intră în responsabilitatea unui alt organ.

Adunarea Generală ia decizii care sunt valabile și care se referă la orice chestiune aflată sub jurisdicția unui alt organ, chestiune care a fost supusă atenției Adunării Generale pentru a fi judecată și hotărâtă.

2. Adunarea Generală Ordinară a membrilor Camerei se întrunește în primele șase luni ale fiecărui an și aprobă (a) raportul anual referitor la activitățile Camerei și bilanțul anului trecut, (b) bugetul anului viitor.

Adunarea Generală se întrunește în mod extraordinar atunci când membrii Adunării Generale consideră necesar sau când întrunirea este solicitată de 1/5 dintre membrii Camerei cu obligațiile sale de natură financiară să fie îndeplinite.

3. Adunarea Generală emite în mod exclusiv hotărâri cu privire la:

- a) Îndrumarea, supravegherea și controlul activității tuturor organelor și serviciilor Camerei.
- b) Modificarea prevederilor Statutului .
- c) Modificarea scopurilor Camerei.
- d) Excluderea unui membru, cu excepția prevederilor art. 7, alineatul 7 din prezentul Statut.
- e) Definirea sumelor și a metodelor de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Camerei.
- I) Transformarea Camerei într-o altă formă de persoană juridică.
- g) Alegerea sau revocarea, precum și stabilirea eventualelor sume compensatorii pentru membrii Consiliului de Administrație și ai Comitetului pentru alegeri.
- h) Eliberarea de responsabilități a membrilor Consiliului de Administrație.
- i) Orice alt aspect prevăzut de legislația în vigoare și de prezentul Statut.

ARTICOLUL 13 - DREPTUL DE VOT

1. Fiecare membru Ordinar are un drept de vot sau mai multe drepturi de vot, în funcție de categoria din care face parte și are dreptul de a participa la

Adunarea Generală și de a vota, cu condiția ca obligațiile sale de natura financiară față de Camera să fie îndeplinite.

2. Membrii participă la Adunările Generale în persoană, dacă este vorba despre o persoană fizică, sau, în cazul persoanelor juridice, al asociațiilor, etc, prin reprezentantul lor legal sau alte persoane împuternicite legal să îi reprezinte în această scop. În ceea ce privește reprezentarea persoanelor juridice și a asociațiilor se aplică prevederile art. Documentele aferente reprezentării în cadrul Adunărilor Generale trebuie să fie depuse Camerei înainte de începutul Adunării Generale.

ARTICOLUL 14 - CONVOCARE-CVORUM

1. Invitația de participare la Adunarea Generală Ordinara este transmisă în scris fiecărui membru cu cel puțin cincisprezece (15) zile calendaristice înainte de convocarea Adunării Generale și conține ziua, ora și locul desfășurării Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Invitația transmisă prin poșta, e-mail, precum și prin fax este considerată suficientă. Ca alternativă, Consiliul de Administrație poate publica invitația într-un cotidian cu profil politic sau economic.

Lipsa invitației pentru convocarea Adunării Generale nu afectează valabilitatea Adunării Generale, în cazul în care membrii care sunt prezenți în persoană sau care sunt reprezentați și care alcătuiesc totalul membrilor și nici o altă persoană împuternicită inclusiv membrii care nu și-au achitat cotizațiile, nu ridică obiecții cu privire la luarea de decizii corespunzătoare, iar pentru luarea de decizii se aplică prevederile prezentului Statut.

2. Adunarea Generală este în cvorum atunci când jumătate dintre membrii Ordinari sunt prezenți în persoană sau prin reprezentanți, plus un membru. În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală este convocată din nou printr-o nouă invitație în termen de opt (8) zile calendaristice de la data ședinței anulate, la momentul respectiv Adunarea Generală fiind în cvorum indiferent de numărul de membri prezenți în persoană sau prin reprezentanți.

3. Adunările Generale extraordinare se convoacă:

- a) oricând consideră necesar Consiliu de Administrație,
- b) atunci când 1/5 dintre membrii Ordinari care și-au achitat contribuțiile solicită acest lucru. Cererea trebuie să fie întocmită în scris și să fie transmisă în atenția Consiliului de Administrație și să menționeze subiectele care urmează să fie discutate și asupra cărora urmează să se ia o hotărâre.

Adunarea Generală Extraordinară se convoacă și în cazul demisiei Consiliului de Administrație. În cazul de Adunări Generale extraordinară unde luarea de decizie este urgentă termenii de timp anterior prezentați se limitează la jumătate.

4. Adunarea Generală emite hotărâri care sunt valabile și care se referă la subiecte care nu se află pe ordinea de zi, dacă toți membrii sunt de față și nicio persoană nu prezintă obiecții..

ARTICOLUL 15 LUAREA DE DECIZII

Președintele Consiliului de Administrație sau locțiitorul sau legal prezidează Adunarea Generală, inițiază și analizează subiectele aflate pe ordinea de zi. La începutul Adunării Generale președintele propune alegerea unui secretar și a unei persoane care să fie responsabilă cu numărarea voturilor pentru Adunarea Generală. Secretarul poate executa și sarcini de culegător de voturi.

Deciziile Adunării Generale sunt luate cu cvorumul membrilor (50% +1 membri) și luând în considerație voturile persoanelor prezente în persoană sau prin reprezentanți. Cu excepția cazurilor în care prevederile Statutului stipulează altfel. Alegerile se fac cu vot deschis cu excepția cazurilor ca Adunarea hotărăște astfel. În cazurile speciale pentru modificarea Statutului, modificarea obiectivelor Camerei, dizolvarea Camerei, excluderea unui membru, majorarea obligațiilor membrilor, transformarea Camerei. este necesar un cvorum de 3/4 din numărul membrilor Ordinari. iar decizia este luată cu o majoritate de 3/4 din membri Ordinari prezenți în cvorum.

ARTICOLUL 16 – ALEGERI

1. Pentru alegerea membrilor Consiliului Administrativ, membrii Camerei se informează în scris sau prin invitație sau alt fel de scrisoare cu minimum (30) treizeci de zile înaintea Adunării Generale. Membrii interesați depun în scris cel târziu cu (15) cincisprezece zile înaintea Adunării candidatura lor la Consiliul de Administrație, care întocmește lista candidaților.

Ca mijloc de informare a membrilor Camerei cu privire la alegerea Consiliului de Administrație, este suficient ca aceștia să fie informați prin fax, e-mail sau prin poștă. Ca și metoda de depunere a candidatură pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, mijloacele prezentate mai sus sunt considerate suficiente, fiind însoțite necesar de o scrisoare cu semnătură în original a persoanei care a depus candidatura, cu înregistrarea datei la care a fost trimisă care să confirme transmiterea acesteia înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor.

2. Alegerile pentru membrii Consiliului de Administrație se desfășoară sub supravegherea unui comitet format din 3 persoane. Dreptul de a fi aleși în acest comitet au orice membri care și-au îndeplinit obligațiile financiare. Membrii comitetului pentru alegeri nu se pot număra printre persoanele nominalizate pentru a face parte din Consiliul de Administrație.
3. Comitetul pentru alegeri se constituie într-un organ, definindu-și Președintele și Secretarul. Anunță numele persoanelor nominalizate pentru a face parte din Consiliul de Administrație, ia hotărâri cu privire la oricare dintre obiecțiile depuse, reface catalogul persoanelor nominalizate în funcție de obiecții, eventuale demisii sau retrageri întreprinde acțiunile necesare pentru pregătirea alegerilor în baza timpului de vot, desfășoară procesul de votare pe baza buletinului de vot care cuprinde persoanele care și-au depus nominalizările la timp și în mod corespunzător și, în sfârșit, determină rezultatul votului și îl face cunoscut persoanelor nominalizate câștigătoare, întocmind procesele verbale necesare.
4. Votul se desfășoară în timpul Adunării Generale, Comitetul pentru alegeri întocmește buletinul de vot pe care sunt înscrise numele candidaților. Acest buletin de vot trebuie să cuprindă numele a cel puțin zece (10) candidați.
5. În timpul procesului de votare membrii prezenți primesc de la Comitetul pentru alegeri numărul de buletine de vot corespunzător numărului de drepturi de vot, în conformitate cu art. 7.3 al prezentului Statut și se retrag într-un spațiu special pregătit unde exprimă preferința lor prin cruce votând de la unu (1) până la patru (4) candidați.. Buletinele de vot sunt strânse într-o urnă specială, iar membrii care au votat sunt înregistrați de către Comitetul pentru alegeri pe o listă corespunzătoare.
6. În vederea declarării candidaților aleși pentru a face parte din Consiliul de Administrație, Comitetul pentru alegeri întocmește o listă care cuprinde rezultatele alegerilor.

În Consiliul de Administrație vor fi aleși nouă (9) candidați dintre cei care au strâns cele mai multe voturi.

În timpul procesului de întocmire a buletinelor de vot care cuprind membrii candidate pentru a face parte din Consiliul de Administrație, Adunarea Generală are în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate din punctul de vedere al profesiilor reprezentate.

7. În cazul în care se înregistrează același număr de voturi pentru mai mulți candidați, Comitetul pentru alegeri alege unul dintre candidați prin tragere la sorți.
8. După îndeplinirea obiectivului sau care constă în desfășurarea procesului de votare, Comitetul pentru alegeri se dizolvă.

ARTICOLUL 17 - CONSILIUL ADMINISTRATIV

1. Consiliul de Administrație ia hotărâri cu privire la orice subiecte, cu excepția celor menționate în Art. 10 din prezentul Statut, guvernează, administrează, conduce și dă instrucțiuni în toate problemele și toate acțiunile Camerei și întreprinde orice acțiuni necesare pentru îndeplinirea obiectivelor Camerei; pentru toate acestea, Consiliul de Administrație răspunde în fața Adunării Generale. Consiliul de Administrație întocmește rapoarte la perioade specifice și planuri de acțiune pe care le prezintă Adunării Generale. Acesta numește Directorul General al Camerei și îi stabilește responsabilitățile, sarcinile și salariul sau formele de compensare. Acesta stabilește și înființează comitete sau grupuri de lucru pe diferite probleme aferente obiectivelor Camerei. Poate atribui sarcini speciale și servicii speciale unuia dintre membrii săi sau unui membru al Camerei pentru facilitarea activității Camerei. În cele din urmă, implementează hotărârile Adunării Generale.
- 1A. Consiliul de Administrație are dreptul de a întocmi și aproba un Regulament Intern de Funcționare care să definească modul de funcționare al diferitelor organe din interiorul și a birourilor sale.
2. Consiliul de Administrație este responsabil pentru gestionarea bunurilor cuprinse în patrimoniul Camerei. Acesta întocmește raportul pentru anul precedent și raportul de activitate și răspundere, precum și bugetul pentru anul următor.
3. Consiliul de Administrație angajează, desemnează, demite angajați ai Camerei și stabilește condițiile pentru angajarea acestora. În acest scop, Consiliul de Administrație este asistat de Directorul General, care în calitate de șef de personal al Camerei prezintă propuneri sale pentru maximizarea eficienței având ca scop cea mai bună funcționare a sa.
4. Consiliul de Administrație este format din nouă (9) membri, care sunt fie persoane fizice – membre ale Camerei, fie, în cazul persoanelor juridice – membrii, asociații, etc., Președinți sau vice-președinți ai Consiliului de Administrație, sau președinți locțiitori sau membri ai Consiliului de Administrație sau directori sau administratori sau persoane cu funcții mai înalte, care au cunoștințe și experiența recunoscute, legate de obiectivele Camerei și sunt aleși pentru o perioadă de trei ani de către Adunarea Generală Ordinară, prin cvorum și majoritate obișnuite.
- 4A. Mandatul Consiliului de Administrație este considerată ca fiind expirat în ziua următoare a Adunării Generale Ordinare care se desfășoară după sfârșitul

termenului de trei ani când aceasta Adunare alege următorul Consiliu de Administrație. În cazul în care, din orice motiv, aceasta Adunare Generală nu poate lua o hotărâre, mandatul Consiliului de Administrație va fi considerat ca fiind expirat în ziua următoare a Adunării care a ales următorul Consiliu de Administrație.

Serviciile oferite în calitate de membru al Consiliului de Administrație sunt gratuite.

Directorul General participă la ședințele Consiliului de Administrație fără a avea drept de vot.

5. Consiliul de Administrație, în prima ședință desfășurată după ce a fost ales, se întrunește în corp prin alegerea Președintelui și a celor doi Vice-Președinți, cu votul majorității depline a membrilor săi. Durata mandatului Președintelui Consiliului de Administrație este de trei (3) ani, iar aceeași persoană are dreptul de a fi aleasă în funcția de președinte doar pentru două (2) mandate. Vice-președintele îl înlocuiește pe președinte în cazul în care acesta lipsește sau nu poate fi prezent din orice alte motive.
6. În cazul în care un membru al Consiliului de Administrație încetează să mai facă parte din acesta, din orice motive, membrii rămași ai Consiliului, în prima ședință după încetare, aleg un nou membru pentru a-l înlocui pe cel care a plecat, pentru perioadă rămasă de existență a Consiliului, prin majoritatea membrilor rămași. Pentru alegerile de mai sus, se aplică termenii și prevederile alineatului 4 al prezentului articol.

Alegerile menționate mai sus sunt supuse certificării de către următoarea Adunare Generală a membrilor Camerei. Valabilitatea deciziilor luate de Consiliul de Administrație nu va fi afectată în cazul în care Adunarea Generală nu certifică alegerile acestuia.

7. Membrii care își încetează activitatea pot fi realeși. În cazul în care unul dintre membrii Consiliului nu poate participa la ședințele Consiliului, acesta poate fi reprezentat de un alt membru, după ce acesta din urmă a primit o împuternicire în acest sens. Fiecare membru poate reprezenta un singur membru. În baza unei împuterniciri adresate Președintelui Consiliului de Administrație, fiecare membru poate fi reprezentat în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație de către un terț care are același statut legal ca și persoana pe care o reprezintă, în conformitate cu alineatul 4 al prezentului articol. Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați la libera considerație a Adunării Generale.
8. Consiliul de Administrație este convocat de Președinte cel puțin o dată la fiecare două (2) luni, cu un preaviz de cel puțin cinci (5) zile calendaristice și se consideră ca este în cvorum atunci când cinci dintre membrii acestuia sunt prezenți în persoană sau prin reprezentanți. În baza voturilor majorității membrilor prezenți în persoană sau prin reprezentanți, Consiliul de Administrație poate lua hotărâri, mai puțin în cazurile în care este necesar un număr mai mare de membri care să formeze majoritatea, conform prevederilor prezentului Statut.

- 8A. Consiliul de Administrație este convocat in sesiune extraordinara atunci cand Președintele acestuia consideră necesar sau atunci când acest lucru este cerut de către cinci (5) dintre membrii acestuia. Solicitarea pentru convocare in sesiune extraordinara a Consiliului de Administrație trebuie efectuata in scris și trebuie sa cuprindș toate subiecte care urmează sa fie discutate.
9. Consiliul de Administratie își îndeplinește funcțiile in cadrul ședințelor. Totuși, o hotărâre poate fi luata și in afara ședinței dacă toți membrii Consiliului își transmit acordul in scris.

ARTICOLUL 18 - REPREZENTAREA ASOCIAȚIEI

Asociația, in numele Consiliului de Administrație, este reprezentata in fața terților si a tuturor autoritaților legale și administrative de către Președinte al Consiliului de Administrație, acesta semnând toate documentele relevante.

Președintele când lipsește sau nu poate fi prezent (forța majora) este înlocuit de către Vicepreședinți, care vor acționa fiecare separat sau împreună. Pentru retragerea de sume de bani aparținând Asociației sau asumarea de obligații cu privire la orice documente, sunt necesare două semnături, dintre care prima va aparține unei persoane cu funcție superioară celeilalte.

Dreptul de prima semnatura au toți membrii Consiliului de Administrație. Dreptul de a doua semnatura ii apartine Directorului General al Camerei. De asemenea, dreptul la a doua semnatura poate fi acordat angajaților - directori ai Camerei , in baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație, aceasta hotărâre fiind adoptată cu o majoritate de 3/4 din numărul total de membri ai Consiliului, stabilind și limitele acestor drepturi.

În baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație adoptate cu o majoritate de 3/4 din numărul total de membri ai Consiliului de Administrație, acesta poate desemna un angajat cu un rang superior să semneze documentele aferente perioadei curente de activitate a Camerei, luând in considerare prevederile alineatului anterior.

ARTICOLUL 19 – DIRECTOR GENERAL

1. Directorul General a Camerei este desemnat pe trei (3) ani și poate fi eliberat din funcție de către Consiliul de Administrație. Director general poate fi desemnat și o persoana care nu este membră a Camerei.

2. Atribuțiile Directorului General pe langa cele menționate mai jos, precum și sumele aferente salariului și compensatoriilor pentru serviciile oferite Asociației sunt stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrație care îl numeste.

3) Responsabilitățile și sarcinile Directorului General sunt următoarele:

- a) Propune Consiliului de Administrație acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației
- b) Monitorizează și notează fiecare subiecte care poate apărea și ii propune Consiliului de Administrație soluții.
- c) Se asigură de implementarea hotărârilor Adunării Generale, ale Consiliului de Administrație și a oricaror alte subiecte relevante
- d) În activitatea sa administrativa, Directorul General este consiliat mai ales in cazurile referitoare la chestiuni specifice, de către Comitete sau consultanți, recomandați sau angajați ca urmare a aprobării de către Consiliul de Administrație, pentru fiecare caz in parte și pentru o perioadă determinată.
- e) Se asigură ca procesele verbale aferente fiecărei ședințe a Adunării Generale și a Consiliului de Administrație sunt întocmite in mod corespunzător.
- f) Supraveghează personalul Camerei și asigura functionarea eficientă a acesteia.
- g) Întocmește bugetul și bilanțul de venituri și cheltuieli.
- h) Administrează resursele ale Camerei, este responsabil de efectuarea de plăți și de încasarea de bani și obliga Asociația, in conformitate cu fiecare hotărâre a Consiliului de Administrație.
- i) Are dreptul de a întreprinde orice acțiune pentru îndeplinirea sarcinilor care i-au fost atribuite.
- j) Prin hotărârea Consiliului de Administrație, ii pot fi atribuite și alte sarcini.

ARTICOLUL 20 –SECRETARIAT

1. Activitatea Camerei este asistată de către Secretariatul al acestuia. Secretariatul cuprinde toate serviciile Camerei necesare pentru îndeplinirea eficientă a scopurilor acesteia.
2. Secretariatul este responsabil de rezolvarea problemelor aferente Asociației, pregătește Adunările și ședințele Consiliului de Administrație și, in general,

îndeplinește sarcinile esențiale ale Camerei. In activitatea sa, Secretariatul poate fi asistat de un Comitet sau de către parteneri speciali.

ARTICOLUL 21 – PROCESE VERBALE

Procesele verbale sunt întocmite pentru Adunările Generale si Consiliile de Administrație, aprobate in ședințele următoare ale fiecărui organ sau sunt transmise prin rotație membrilor pentru a fi aprobate. Copii ale proceselor verbale sunt emise și semnate de catre Președintele sau Directorul General al Camerei, sau de către persoane împuternicite in acest sens de către Consiliul de Administrație.

ARTICOLUL 22 – AUDITORI

Controlul financiar va fi efectuat pentru o perioada de trei (3) ani, ca urmare a hotărâri Adunării Generale, de către o societate de audit recunoscută sau, ca alternativa, de către cel puțin doi auditori, dintre care cel puțin unu va fi ordinar și celălalt înlocuitor. Ambii trebuie să fie profesioniști auditori-contabili. Auditori nu pot fi membrii a Consiliului de Administrație.

ARTICOLUL 23 – DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Camera se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale. Pentru a obtine o hotărâre referitoare la dizolvarea Camerei, este necesară o majoritate formată din $\frac{3}{4}$ numărul de membri Ordinari, iar hotărârea este luată prin votul unei majoritati de $\frac{3}{4}$ din numărul de membri Ordinari prezenți.

Intrarea in stare de faliment sau incetarea activității sau decesul mai ales in cazul persoanelor fizice, a oricărui membru nu implică dizolvarea Asociației, aceasta continuand să existe prin membrii rămași.

În cazul dizolvării, patrimoniul Camerei, prin hotărârea Consiliului de Administrație, este transferat către o altă persoană juridică, cu caracter non-

profit, care are aceleași obiective sau obiective similare cu cele ale Camerei sau către Stat.

După dizolvarea Camerei, aceasta intra in stare de lichidare. Președintele și cei doi Vice-președinți sunt desemnați sa fie lichidatori, prin hotărârea Consiliului de Administrație, in cursul procesului de dizolvare..